DJEUGMO TCHOUTA Rose Blandine Epse KENFACK

Téléphone : +237 697288602 / 677931590
Courriel : tchoutarose7@gmail.com
Adresse: BP : 161 BAFOUSSAM-CAMEROUN
Site : https://www.gamostakecareinternational.com

COMPTABLE, GESTIONNAIRE, AUDIT ET BANQUE

Profil

Comptable qualifiée avec dix-huit ans d'expérience dans le domaine de la gestion et du management des entreprises, j'ai démarré une carrière d'acteur de la société civile pour les causes humanitaires et la défense des droits de l'homme au seins de l'organisation G. AMOS TAKE CARE INTERNATIONAL depuis Septembre 2018. Je sais me mettre au service des affligés et des lésés pour un monde meilleur où règne la justice. Dans mes fonctions de comptable de GATCI, Je suis une travailleuse déterminée, entreprenante, sociale, ambitieuse, coopérative, dotée d'une belle âme. J'ai fait mes preuves auprès des collègues, toujours collaboratrice et joviale. Je désire mettre mes compétences au profit des organisations.

I- DOMAINES DE COMPETENCE

- ✓ Comptabilité
- ✓ Economie générale
- ✓ Banque
- ✓ Audit
- ✓ Management des projets
- ✓ Analyse des risques de crédit bancaire
- ✓ Animation communautaire ;
- ✓ Gestion des stocks, financière et des ressources humaines ;

II- Expériences Professionnelles

1) Activités de management , Comptabilité, banque et audit

2021 à nos Jours : ISTTAM (Institut Supérieur de Transport, Tourisme, Affaires et Management) Douala

Missions : Enseignante

Matières dispensées :

- Analyse et risques de crédit bancaire
- Opérations de bourses

- Gestion du patrimoine

Juin 2017 à Nov. 2020: **CABINET PHOEBUS Douala**
Missions:

- Travaux d'Audit et Conseil en Finance,
- Assistance et conseil des entreprises dans la prise des décisions financières.
- Analyse des différents états financiers (Bilan, compte de résultat et tableau de financement etc …)
- Analyse des différents ratios (liquidité, rentabilité, probabilité, structure financière etc…)
- Détection du fond de roulement (FR) et besoin en fin de roulement (BR)
- Choix des investissements (remplacement, expansion, sociaux, humains etc…).

Mars 2015 à Déc 2016 : **Recherche personnelle sur les procédures de création d'entreprise Douala**
Missions :

- Séminaire sur l'entreprenariat
- Idée du projet et réalisation
- Prise en compte des différents facteurs : Economiques et financiers - Technologiques - Opérationnels et organisationnels - Juridiques - Commerciaux
- Etude de marché
- Budget prévisionnel
- Business plan

Juillet 2012 à juillet 2014 : COTRAVA Douala
Misions :

- Audit et Contrôle des caisses.
- Mise en place des différentes procédures de caisse
- Encaissement - - Reversement Clôture
- Audit des caisses chez le client
- Séance de travail dans le cadre du « Teller implant ». A la tête d'une équipe de 20 personnes
- Elaboration des états de réconciliation avec les banques (SGBC, ECOBANK, BANQUE ATLANTIQUE, CITI GROUP)
- Suivi de l'application des procédures
- Elaboration des reporting au chef de service Audit

Juillet 2007 à juillet 2012 : Brasseries du Cameroun Douala

- Tenue de la caisse et suivi des comptes clients
- Clôture mensuelle des comptes clients et élaboration des rapports clients
- Reporting sur la situation des coffres au chef des opérations FORMATION ACADE

2) Activités humanitaires avec les partenaires de GATCI

Du 18 avril au 09 Mai 2025: **Comptable** dans le cadre du Programme pluriannuel de Résilience (PPR) financé par Education Cannot Wait (ECW) et mise en œuvre par le Secteur Culture du Bureau Régional Multisectoriel de l'UNESCO pour l'Afrique Centrale. A GATCI.
Contrat « Partenaire » N° : 4500534918 Numéro fournisseur 351486
Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Participer à la rédaction du rapport narratif et technique pour chaque activité.

Du 14 Février au 30 Avril 2025 : **Comptable** dans le cadre du projet « Renforcement du rôle des jeunes dans la promotion du vivre ensemble et du multiculturalisme au Cameroun », Financé par le Fonds des Nations Unies pour la consolidation de la paix (PBF) et mis en œuvre par l'UNESCO et l'UNOPS avec l'appui des autorités Camerounaises pour GATCI.
Contrat « Partenaire » N° : 4500529997 Numéro fournisseur 351486
Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Participer à la rédaction du rapport narratif et technique pour chaque activité

Du 05 au 20 Février 2025 : Comptable dans le cadre de l'organisation d'une session de dialogue interculturel pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel en situation de déplacement forcé comme vecteur de paix et cohésion sociale et le développement durable dans les communes de Mbouda, Foumbot et Massangam à l'Ouest-Cameroun du 08/02/2025 à Foumbot financé par le Bureau Régional Multisectoriel de l'UNESCO pour l'Afrique centrale pour GATCI.
Contrat « Le Contractant » N° 45005292226 Numéro Fournisseur 351486
Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Participer à la rédaction du rapport narratif et technique pour chaque activité.
- Produire des statistiques désagrégées des personnes touchées.

Du 18 au 31 Décembre 2024 : **Comptable** Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet « Renforcement du rôle des jeunes dans la promotion du vivre-ensemble et du multiculturalisme à travers l'éducation secondaire et les centres d'apprentissage non formels et informels au Cameroun », financé par le Fonds des Nations Unies pour la consolidation de la paix (PBF) et exécuté conjointement par l'UNESCO et l'UNOPS pour GATCI.
Contrat « Le Contractant » N° : 4500526239 Numéro fournisseur 351486
Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Participer à la rédaction du rapport narratif et technique pour chaque activité.

Du 04 Septembre 2023 au 31 Août 2024 : **Comptable** dans le Projet PESoP « Promoting economic and Social Participation of Internally Displaced Persons and Host Population Communities » (PESoP) pour la commune de Mbouda des Activités génératrices de Revenus (AGRs) auprès des populations victimes du

déplacement forcé (PDI) et la communauté d'Accueil vulnérable. Activités mis en œuvre par la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GMbH sous le financement du Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Economique et du Développement Local (MINDDEVEL) Pour GATCI.

Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Participer à la rédaction du rapport narratif et technique pour chaque activité.

3) Activités internes dans l'organisation GATCI

Mars 2022 : Comptable projet **Le Village Humanitaire de Mawen;** mise en Œuvre du projet le Village Humanitaire de Mawen au bénéfice des victimes du déplacement forcé des crises sécuritaires dans le Nord-ouest et le Sud-ouest installées dans les forêts de Mawouen dans le département du Noun, arrondissement de Massangam et Foumbot à l'Ouest Cameroun.

Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Mise en forme du système de gestion comptable du projet

Janvier 2019 : Comptable projet **Agriculture pour l'humanitaire à Mawen** en soutien aux victimes du déplacement forcé pour la sécurité alimentaire.

Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Mise en forme du système de gestion comptable du projet

Septembre 2018 : **Comptable** opération de collecte et convoi de l'aide humanitaire (vêtements, nourritures, produits d'hygiène) vers les victimes des conflits dans le NoSo, à l'Ouest, le septentrion et l'Est Cameroun.

Mission :

- Assurer et coordonner tous les paiements
- Gestion et logistique des colis humanitaires vers les bénéficiaires.

III- Formations et Diplômes

- **2022-2023** : Master II en Finance et Comptabilité des Organisations à l'université de Dschang
- **2002-2005** : DESS en Gestion Financière et Bancaire Université de Douala
- **2000-2002** : Maitrise en Science de Gestion à l'Université de Dschang
- **1997-2000** : Licence en Science de Gestion à l'Université de Dschang

COMPETENCES TRANSVERSALES

- Permis de conduire catégorie B
- Capacité d'adaptation rapide
- Sens de l'initiative et travail d'équipe
- Proactive et dynamique

LANGUES

- Français : bon niveau
- Anglais : bon niveau
- Medumba (langue maternelle Banganté) : Bon niveau

LOGICIELS

- Sage Saari, Word, Excel, Internet, PowerPoint, Publisher et Photoshop